|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE INTERCAMBIO/ PASANTÍA PARA** **DOCENTE / INVESTIGADOR** |

**Instrucciones:**

Completar todo el formulario en el formato Word actual y luego guardarlo como PDF.

Firmar el archivo y enviar una vez esté completado al coordinador de movilidad saliente gerardo.peralta@umayor.cl con copia a rrii@umayor.cl

Al regreso de la pasantía/intercambio, los docentes/investigadores deben completar una **encuesta online** sobre esta experiencia, la que será utilizada para monitorear el sistema de movilidad académica de la universidad e introducir las mejoras necesarias.

Además, los docentes/investigadores se comprometen a **difundir su experiencia** de intercambio / pasantía dentro de su escuela o centro, de acuerdo con los planes que establezcan los/las respectivos/as directores.

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACION DOCENTE / INVESTIGADOR** |
| **Nombre** |  |
| **RUN** |  |
| **Mail** |  |
| **Teléfono** |  |
| **DATOS UNIVERSIDAD DE ORIGEN** |
| **Escuela / Centro al que pertenece** |  |
| **Dependencia** |  |
| **Sede** |  |
| **Nombre jefe directo** |  |
| **DATOS UNIVERSIDAD DE DESTINO** |
| **Universidad a la que se dirije** |  |
| **Ciudad y país** |  |
| **Periodo del intercambio /pasantía** |  |
| **Modalidad de Intercambio**  | **Presencial [ ]**  | **Virtual [ ]**  |
| **FINANCIAMIENTO (puede marcar más de una opción)** |
| **Propio**  |  |
| **Beca Total**  |  |
| **Beca parcial**  |  |
| **UMayor total**  |  |
| **UMayor parcial** |  |
| **IMPACTO** |
| **Tareas a desarrollar durante la estancia** **(puede marcar más de una opción)** |
| **Investigación** |  |
| **Clases** |  |
| **Otro** |  |
| **Entregable a su regreso** **(puede marcar más de una opción)** |
| **Publicación**  |  |
| **Clase magistral** |  |
| **Otro** |  |
|  |
| **Firma jefe directo:** |  |
| **Firma investigador/docente:** |  |
| **Fecha:** |  |